

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

**Apuvälinekeskuksen ilmastoinnin muutostyöt osoitteessa Tursonkatu 4
TRE:1936/10.03.07/2022**

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöpäällikkö Jyrki Miettinen, puh. 040 173 0234, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupungin apuvälineyksikön, Tursonkatu 4, 33540 Tampere, alivuokrasopimusta täydennetään tällä muutoksella 1.1.2022 alkaen ja hyväksytään pesuhuone- ja kuivaustilojen jäähdytys- ja kosteudenpoistolaitteistojen investoinnin toteuttamisesta ja investoinnin vuokravaikutuksen lisäämisestä kohteen vuokraan erillisen lisävuokrasopimuksen mukaisesti.

Tämä sopimus sitoo vuokranantajaa heti ja vuokralaista sitten, kun viranhaltijapäätös on saanut lainvoiman.

Perustelut

Pirkanmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymän 24.9.2020 ja Tampereen kaupungin 22.9.2020 allekirjoittamaa Tampereen kaupungin apuvälineyksikön, Tursonkatu 4, 33540 Tampere, alivuokrasopimusta täydennetään tällä muutoksella 1.1.2022 alkaen.

Osapuolet ovat yhdessä sopineet pesuhuone- ja kuivaustilojen jäähdytys- ja kosteudenpoistolaitteistojen investoinnin toteuttamisesta ja investoinnin vuokravaikutuksen lisäämisestä kohteen vuokraan alla olevan esityksen mukaisesti. Investointikustannukset peritään vuokralaiselta lisävuokrana kuuden (6) vuoden aikana. Toteutuneille investointikustannuksille laskettava vuosikorko on 5 % (tasaerä).

Hankkeen muutostyötarjous on 15 196,67 euroa (alv 0%). Investoinnin vuokravaikutus: lisävuokra ajalla 1.1.2022 - 31.12.2027 on 244,74 euroa /kk (alv 0%) sisältäen koron 5,0 % (tasaerä).

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

Tiedoksi

PSHP, Niko Suoniemi, Jyrki Miettinen, Harri Haraholma, Tommi Helevirta, Lotta Pekkarinen, Tilapalvelut vuokrat, Tilaomaisuus, Petri Laaksonen

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä www.Tampere.fi 9.3.2022.

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 8.3.2022.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
08.03.2022

Tommi Skön
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 153

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.